PANHUIJSEN VERPAKKINGEN B.V.

Algemene verhuurvoorwaarden verpakkingsmachines

Kortlopende zakelijke verhuur per week of per maand

www.panhuijsen.nl

Artikel 1. Begrippen

1.1 In deze verhuurvoorwaarden wordt verstaan onder:

Panhuijsen: Panhuijsen Verpakkingen B.V.

Huurder: de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, rechtspersoon of andere zakelijke partij die met Panhuijsen een huurovereenkomst aangaat.

Huurmaterieel: de door Panhuijsen verhuurde verpakkingsmachine(s), inclusief bijbehorende onderdelen, accessoires, handleidingen, software, kabels, slangen, hulpstukken en eventuele vervangende onderdelen.

Huurspecificatie: de offerte, opdrachtbevestiging, huurovereenkomst, afleverbon of andere schriftelijke specificatie waarin de machine, huurperiode, prijs, borg, locatie, accessoires en overige orderafspraken staan vermeld.

VUNL-voorwaarden: de Algemene verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden van de Verpakkingsunie Nederland (VUNL).

Schriftelijk: per brief of per e-mail, afkomstig van een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de betreffende partij.

1.2 Onder verpakkingsmachine worden onder meer verstaan: sealapparatuur, krimpapparatuur, omsnoeringsmachines, tape-/dozensluitmachines, folieapparatuur, transport- en toevoercomponenten en vergelijkbare machines of apparaten die door Panhuijsen worden verhuurd.

Artikel 2. Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze algemene verhuurvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, huurovereenkomsten, verlengingen, vervolgopdrachten en daarmee verband houdende diensten van Panhuijsen met betrekking tot verhuur of bruikleen van Huurmaterieel.

2.2 Naast deze verhuurvoorwaarden zijn de Algemene verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden van de Verpakkingsunie Nederland (VUNL) van toepassing voor zover daarvan in deze verhuurvoorwaarden of in de Huurspecificatie niet wordt afgeweken en voor zover die bepalingen zich lenen voor toepassing op verhuur.

2.3 Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: eerst de Huurspecificatie of schriftelijk vastgelegde bijzondere afspraken, daarna deze algemene verhuurvoorwaarden, daarna de VUNL-voorwaarden.

2.4 Algemene voorwaarden van de Huurder, waaronder inkoopvoorwaarden, zijn niet van toepassing, tenzij Panhuijsen de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

2.5 Panhuijsen stelt deze algemene verhuurvoorwaarden, de eventuele verkorte verhuurvoorwaarden en de VUNL-voorwaarden voor of bij het aangaan van de overeenkomst aan Huurder ter hand of maakt deze langs elektronische weg beschikbaar. Door ondertekening of schriftelijke acceptatie van de offerte, huurspecificatie, opdrachtbevestiging of afleverbon verklaart Huurder dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen of kon raadplegen, daarvan kennis heeft genomen en deze accepteert.

2.6 Indien in verband met de huur of lease van Huurmaterieel een servicecontract, onderhoudsovereenkomst of leasegerelateerd servicecontract wordt gesloten, is dat servicecontract onlosmakelijk verbonden met de betreffende huur- of leaseovereenkomst waarop het betrekking heeft, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3. Offertes, reserveringen en totstandkoming

3.1 Alle offertes en prijsopgaven van Panhuijsen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.

3.2 Een huurovereenkomst komt tot stand zodra Panhuijsen de opdracht of reservering van de Huurder schriftelijk heeft bevestigd, zodra de Huurder een offerte van Panhuijsen schriftelijk heeft aanvaard, of zodra Panhuijsen met de uitvoering van de huur is begonnen.

3.3 Indien Huurmaterieel voor een bepaalde periode wordt gereserveerd en de Huurder het Huurmaterieel niet afneemt, blijft de Huurder de overeengekomen huurprijs en eventuele voorbereidings-, transport-, installatie- en reserveringskosten verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.4 Panhuijsen is gerechtigd vóór of bij aanvang van de huur een kredietbeoordeling uit te voeren, vooruitbetaling, automatische incasso, borg of aanvullende zekerheid te verlangen, of een opdracht te weigeren indien daarvoor naar haar oordeel zakelijke of financiële gronden bestaan.

Artikel 4. Huurperiode, facturatie per week of per maand en verlenging

4.1 De minimale huurperiode bedraagt één week, tenzij in de Huurspecificatie uitdrukkelijk een langere minimale huurperiode is vastgelegd.

4.2 De huurperiode vangt aan op de datum waarop het Huurmaterieel aan de Huurder ter beschikking wordt gesteld, is afgeleverd op de overeengekomen locatie of voor de Huurder gereedstaat, afhankelijk van wat het eerst plaatsvindt.

4.3 De huurperiode eindigt pas nadat het Huurmaterieel door Panhuijsen retour is ontvangen of door Panhuijsen is opgehaald en het Huurmaterieel op de overeengekomen wijze gereed stond voor retourname. De Huurder blijft verantwoordelijk voor het Huurmaterieel tot het moment van feitelijke teruggave aan Panhuijsen of haar vervoerder.

4.4 Facturatie vindt plaats per aangevangen week of per aangevangen maand, zoals vermeld in de Huurspecificatie. Bij weekfacturatie wordt iedere aangevangen periode van zeven kalenderdagen als volledige week berekend. Bij maandfacturatie wordt iedere aangevangen maandperiode als volledige maand berekend, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.5 Tussentijdse beëindiging of eerdere retourzending door de Huurder geeft geen recht op restitutie of creditering van reeds verschuldigde huurtermijnen, tenzij Panhuijsen daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

4.6 Indien geen vaste einddatum is overeengekomen, loopt de huur door totdat de Huurder het Huurmaterieel schriftelijk afmeldt en Panhuijsen het Huurmaterieel retour heeft ontvangen of heeft kunnen ophalen. Voor afmelding geldt een minimale termijn van twee werkdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 5. Prijzen, inbegrepen prestaties en bijkomende kosten

5.1 Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij schriftelijk anders vermeld.

5.2 De huurprijs omvat uitsluitend het tijdelijke gebruik van het in de Huurspecificatie genoemde Huurmaterieel gedurende de overeengekomen huurperiode.

5.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn niet in de huurprijs inbegrepen: transport, laden en lossen, verticaal transport, hijs- of hefwerktuigen, installatie, montage, demontage, instructie, extra veiligheidsvoorzieningen, aanpassingen op locatie, verbruiksartikelen, verpakkingsmaterialen, reiniging, reparatie door toedoen van de Huurder, wachttijd, opslag, parkeerkosten, tol, bijzondere toegangseisen en overige locatiegebonden kosten.

5.4 Indien de Huurder tijdens de huurperiode aanvullende werkzaamheden, accessoires, onderdelen, verbruiksartikelen, materialen, service of transport verzoekt, is Panhuijsen gerechtigd deze afzonderlijk in rekening te brengen.

5.5 Voor Huurmaterieel met een urenteller of digitale gebruiksregistratie geldt dat de huurprijs is gebaseerd op normaal gebruik. Tenzij in de Huurspecificatie anders is vermeld, wordt onder normaal gebruik verstaan maximaal 40 draaiuren per week of 160 draaiuren per maand. Bij overschrijding kan Panhuijsen een toeslag of aanvullende huur in rekening brengen.

5.6 Indien de huur langer dan 12 maanden duurt of na afloop van een eerste huurperiode wordt verlengd, is Panhuijsen gerechtigd de huurprijs eenmaal per jaar, per contractverjaardag of per 1 januari, aan te passen op basis van de CBS consumentenprijsindex (CPI alle huishoudens), met een minimum van 0%. Daarnaast is Panhuijsen gerechtigd een redelijke prijsaanpassing door te voeren bij aantoonbare stijging van kostprijsbepalende factoren, waaronder transport-, energie-, onderhouds-, verzekerings-, onderdelen- en loonkosten. Panhuijsen kondigt een dergelijke aanpassing schriftelijk aan.

Artikel 6. Levering, plaatsing, installatie en locatievereisten

6.1 Levering en/of plaatsing vindt uitsluitend plaats op de locatie die in de Huurspecificatie is vermeld. Verplaatsing naar een andere locatie is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Panhuijsen.

6.2 De Huurder zorgt ervoor dat de locatie tijdig en volledig gereed is voor aflevering, plaatsing, installatie, gebruik en retourname. Hieronder vallen onder meer: voldoende vrije en veilige werkruimte, vlakke en draagkrachtige vloer, goede bereikbaarheid voor transport, voldoende doorgangshoogte en -breedte, een bevoegde contactpersoon ter plaatse en alle benodigde vergunningen of toestemmingen.

6.3 De Huurder zorgt voor de juiste technische voorzieningen op locatie, waaronder passende elektrische voeding, eventuele krachtstroomaansluiting, perslucht, waterafvoer of andere voorzieningen die voor het betreffende Huurmaterieel nodig zijn. Tenzij anders overeengekomen dienen elektrische voeding en perslucht binnen één meter van de machine beschikbaar te zijn.

6.4 Indien aflevering, installatie, proefdraaiing of retourname niet of niet tijdig kan plaatsvinden door omstandigheden aan de zijde van de Huurder, blijven de overeengekomen bedragen verschuldigd en komen wachttijd, extra ritten, opslag, aanpassingskosten en overige meerkosten voor rekening van de Huurder.

6.5 Indien Panhuijsen of een door haar ingeschakelde derde assisteert bij laden, lossen, takelen, intern transport, plaatsing of aansluiting, geschiedt dit voor rekening en risico van de Huurder, tenzij schade aantoonbaar het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Panhuijsen.

Artikel 7. Aflevering, inspectie en oplevering

7.1 De Huurder inspecteert het Huurmaterieel direct bij aflevering en in ieder geval vóór ingebruikname op zichtbare gebreken, schade, ontbrekende onderdelen en afwijkingen ten opzichte van de Huurspecificatie.

7.2 Eventuele gebreken, schades of manco's moeten direct op de afleverbon worden vermeld of uiterlijk binnen 24 uur na aflevering schriftelijk en gespecificeerd aan Panhuijsen worden gemeld. Bij een dergelijke melding neemt de Huurder het Huurmaterieel niet in gebruik zolang Panhuijsen daarvoor geen toestemming heeft gegeven of zolang redelijkerwijs duidelijk is dat gebruik schade, gevaar of verergering van het gebrek kan veroorzaken. Bij gebreke van tijdige melding wordt het Huurmaterieel geacht in goede staat, compleet en conform de Huurspecificatie te zijn ontvangen.

7.3 Indien installatie of proefdraaiing is overeengekomen, geldt de installatie als voltooid zodra de machine met succes is proefgedraaid. Indien proefdraaiing niet mogelijk is door een aan de Huurder toe te rekenen oorzaak, geldt de installatie als voltooid zodra Panhuijsen de machine naar redelijke maatstaven productiegereed heeft geplaatst.

7.4 De Huurder is gehouden een afleverbon, opleveringsformulier of ingebruiknameverklaring te ondertekenen. Weigering om te tekenen, zonder direct schriftelijk gespecificeerde reden, geldt niet als weigering van oplevering en laat de betalingsverplichtingen onverlet.

Artikel 8. Gebruik, bediening en veiligheidsvoorschriften

8.1 De Huurder gebruikt het Huurmaterieel uitsluitend voor het doel waarvoor het bestemd is, op de overeengekomen locatie en met inachtneming van handleidingen, instructies, veiligheidsvoorschriften, technische specificaties, CE-markeringen en aanwijzingen van Panhuijsen of de fabrikant.

8.2 Het Huurmaterieel mag uitsluitend worden bediend door voldoende bekwame en geïnstrueerde personen die onder verantwoordelijkheid van de Huurder werken en die beschikken over de eventueel vereiste kwalificaties, vergunningen of instructies.

8.3 De Huurder is verantwoordelijk voor naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving op de gebruikslocatie, waaronder arbeidsomstandigheden, machineveiligheid, bedrijfsveiligheid, brandveiligheid en milieuvoorschriften.

8.4 De Huurder ziet erop toe dat beveiligingen, noodstoppen, afschermingen, waarschuwingen, stickers, serienummers, merktekens en andere veiligheids- of identificatievoorzieningen niet worden verwijderd, afgedekt, aangepast of buiten werking gesteld. Panhuijsen is gerechtigd het Huurmaterieel te voorzien van zichtbare eigendoms- en identificatiestickers met vermelding dat het eigendom bij Panhuijsen Verpakkingen B.V. rust en met vermelding van contactgegevens; de Huurder houdt deze stickers en markeringen zichtbaar en onbeschadigd.

8.5 De bediener mag nooit met handen, gereedschap of andere voorwerpen in bewegende delen van de machine komen terwijl de machine in werking is. Bij storingen, blokkades, vastgelopen producten of stagnatie van verpakkingsmateriaal moet de machine onmiddellijk worden uitgeschakeld en veilig worden vrijgegeven voordat werkzaamheden worden verricht.

8.6 Het is de Huurder niet toegestaan het Huurmaterieel te gebruiken onder ongeschikte omstandigheden, bij overbelasting, onjuiste instellingen, onjuiste temperatuur of vochtigheid, vervuiling, beschadigde producten, ondeugdelijk verpakkingsmateriaal of andere omstandigheden die schade of gevaar kunnen veroorzaken.

Artikel 9. Verpakkingsmaterialen, hulpmiddelen en verbruiksartikelen

9.1 De goede werking van het Huurmaterieel wordt uitsluitend gegarandeerd indien de Huurder gebruikmaakt van verpakkingsmaterialen, folies, tape, omsnoeringsband, dozen, trays, lijm, inkt, etiketten, hulpmiddelen en overige verbruiksartikelen die door Panhuijsen zijn geleverd of waarvan Panhuijsen de specificaties vooraf schriftelijk heeft goedgekeurd.

9.2 Storingen, schade, slijtage, productieverlies of kwaliteitsproblemen die ontstaan door gebruik van niet-goedgekeurde materialen of onjuiste materiaalspecificaties komen volledig voor rekening en risico van de Huurder.

9.3 Specifieke toebehoren, hulpmiddelen, omstelsets, mallen, rollenbanen, invoer- of uitvoercomponenten, veiligheidsvoorzieningen en verbruiksartikelen zijn alleen inbegrepen indien deze uitdrukkelijk in de Huurspecificatie zijn vermeld.

Artikel 10. Onderhoud, reiniging, storingen en service

10.1 De Huurder is verplicht het Huurmaterieel zorgvuldig te beheren, schoon te houden en dagelijks onderhoud uit te voeren overeenkomstig de verstrekte instructies. Hieronder vallen onder meer normale reiniging, het verwijderen van stof, tape- en lijmresten, controle van zichtbare beschadigingen en het tijdig melden van afwijkingen.

10.2 Reparaties, wijzigingen, demontage, software-aanpassingen, het openen van schakelkasten of besturingskasten en het vervangen van onderdelen zijn niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Panhuijsen, behoudens eenvoudige handelingen die uitdrukkelijk in de handleiding of instructie zijn toegestaan.

10.3 Storingen of gebreken moeten onmiddellijk, doch uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking, schriftelijk en zo volledig mogelijk aan Panhuijsen worden gemeld. De Huurder staakt het gebruik indien voortgezet gebruik schade, gevaar of verergering van de storing kan veroorzaken.

10.4 Panhuijsen zal een aan haar toe te rekenen gebrek binnen een redelijke termijn herstellen of, indien naar haar oordeel passend, vergelijkbaar vervangend Huurmaterieel beschikbaar stellen. De Huurder verleent alle noodzakelijke medewerking en toegang.

10.5 Kosten van service, onderzoek, reparatie, vervanging, reiniging, transport, wachttijd en onderdelen komen voor rekening van de Huurder indien de storing of schade is veroorzaakt door onjuist gebruik, nalatigheid, overbelasting, onvoldoende dagelijks onderhoud, vervuiling, niet-goedgekeurde materialen, onbevoegde reparatie of wijziging, opzet, roekeloosheid of een andere omstandigheid die voor risico van de Huurder komt.

10.6 De Huurder blijft de huurprijs verschuldigd gedurende de periode waarin onderhoud, onderzoek of reparatie plaatsvindt, tenzij schriftelijk vaststaat dat sprake is van een aan Panhuijsen toe te rekenen gebrek en Panhuijsen geen redelijk herstel of vervanging aanbiedt. In dat geval is Panhuijsen niet gehouden tot meer dan een redelijke vermindering van de huurprijs over de periode waarin het Huurmaterieel aantoonbaar niet bruikbaar was.

Artikel 11. Eigendom, verbod op vervreemding, onderhuur en verplaatsing

11.1 Het Huurmaterieel blijft te allen tijde eigendom van Panhuijsen of van de eigenaar van wie Panhuijsen het Huurmaterieel betrekt. De Huurder erkent dit eigendomsrecht en zal niets doen of nalaten waardoor dit recht wordt aangetast.

11.2 Het is de Huurder niet toegestaan het Huurmaterieel te verkopen, te verpanden, te bezwaren, aan derden af te staan, onder te verhuren, uit te lenen, te verplaatsen, te demonteren, te wijzigen of buiten Nederland te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Panhuijsen.

11.3 De Huurder informeert derden die aanspraak maken op het Huurmaterieel, zoals deurwaarders, curatoren, financiers, verhuurders of opdrachtgevers, onmiddellijk over het eigendomsrecht van Panhuijsen en stelt Panhuijsen direct schriftelijk op de hoogte van beslag, dreigend beslag, faillissement, surseance, bedrijfsbeëindiging of andere omstandigheden die het eigendomsrecht of de feitelijke macht over het Huurmaterieel kunnen raken.

11.4 Panhuijsen en door haar aangewezen personen hebben het recht de locatie waar het Huurmaterieel zich bevindt te betreden om het Huurmaterieel te inspecteren, te onderhouden, te vervangen of terug te nemen, voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is ter bescherming van haar rechten of ter uitvoering van de huurovereenkomst.

11.5 Panhuijsen mag het Huurmaterieel voorzien van een sticker, plaatje, markering of andere duidelijke aanduiding waaruit blijkt dat het Huurmaterieel eigendom is van Panhuijsen Verpakkingen B.V. of van de eigenaar van wie Panhuijsen het Huurmaterieel betrekt. De Huurder mag deze aanduidingen niet verwijderen, afdekken, beschadigen of onleesbaar maken.

Artikel 12. Risico, schade, diefstal en vermissing

12.1 Vanaf het moment waarop het Huurmaterieel aan de Huurder ter beschikking is gesteld tot en met het moment van feitelijke teruggave aan Panhuijsen, draagt de Huurder het risico van verlies, diefstal, verduistering, vermissing, beschadiging, vervuiling, onvolledigheid en waardevermindering van het Huurmaterieel, behoudens normale slijtage bij zorgvuldig gebruik.

12.2 Schade, diefstal, vermissing of verlies moet onmiddellijk, doch uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking, schriftelijk aan Panhuijsen worden gemeld. Bij diefstal, vermissing of vermoedelijke verduistering doet de Huurder binnen dezelfde termijn aangifte bij de politie en verstrekt hij Panhuijsen onverwijld een kopie van het proces-verbaal.

12.3 Bij schade is de Huurder de herstelkosten, onderzoekskosten, transportkosten, reinigingskosten, expertisekosten, waardevermindering en overige redelijke kosten verschuldigd. Bij total loss, diefstal, vermissing of verduistering is de Huurder de dagwaarde of vervangingswaarde, naar keuze van Panhuijsen en passend bij de omstandigheden, verschuldigd, vermeerderd met bijkomende kosten.

12.4 De huur loopt bij diefstal, vermissing of total loss door tot de dag waarop Panhuijsen de volledige melding, alle relevante gegevens en, waar nodig, het proces-verbaal heeft ontvangen. Dit laat de verplichting tot schadevergoeding onverlet.

12.5 Schadevaststelling vindt plaats door Panhuijsen of een door Panhuijsen aan te wijzen deskundige. Indien de Huurder een contra-expertise wenst, dient hij dit binnen vijf werkdagen na de schriftelijke schademelding van Panhuijsen kenbaar te maken. Blijft dit uit, dan geldt de schadevaststelling van Panhuijsen als uitgangspunt.

Artikel 13. Verzekering en borgsom

13.1 De Huurder is verplicht het Huurmaterieel gedurende de huurperiode voldoende verzekerd te houden tegen onder meer schade, diefstal, brand, water, vandalisme, transport- en bedrijfsrisico's, tenzij Panhuijsen schriftelijk bevestigt dat een specifieke dekking via Panhuijsen van toepassing is.

13.2 Op eerste verzoek verstrekt de Huurder aan Panhuijsen een bewijs van verzekering en, indien Panhuijsen dit verlangt, een bevestiging dat Panhuijsen als medeverzekerde of uitkeringsgerechtigde is opgenomen. Eventuele eigen risico's, uitsluitingen en dekkingsbeperkingen komen voor rekening en risico van de Huurder.

13.3 Indien Panhuijsen zelf een verzekering of dekking heeft afgesloten, geschiedt dit uitsluitend ter bescherming van haar eigen belang en ontslaat dit de Huurder niet van zijn aansprakelijkheid, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.4 Panhuijsen kan vóór aanvang van de huur een borgsom verlangen. De borgsom is geen vooruitbetaling op de huurprijs en geen beperking of afkoop van aansprakelijkheid. Panhuijsen mag de borg verrekenen met openstaande huur, schade, reiniging, transport, incassokosten, rente en overige door de Huurder verschuldigde bedragen.

13.5 Terugbetaling van de borg vindt plaats nadat het Huurmaterieel is gecontroleerd, alle facturen en kosten zijn vastgesteld en de Huurder aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 14. Teruggave, controle en reiniging

14.1 De Huurder geeft het Huurmaterieel aan het einde van de huurperiode schoon, compleet, veilig, gesorteerd, toegankelijk en gereed voor transport terug, in dezelfde staat als waarin het is ontvangen, behoudens normale slijtage bij zorgvuldig gebruik.

14.2 Bij retourname moeten alle accessoires, sleutels, kabels, slangen, handleidingen, beveiligingen, hulpstukken, software- of bedieningscomponenten, mallen, omstelsets en overige meegeleverde zaken door Huurder worden meegegeven.

14.3 Indien Panhuijsen het Huurmaterieel ophaalt, zorgt de Huurder ervoor dat het Huurmaterieel op de afgesproken datum en locatie op begane grond niveau gereed staat, bereikbaar is voor het transportmiddel en dat een bevoegde contactpersoon aanwezig is. Extra kosten door wachttijd, onbereikbaarheid, demontage, interne verplaatsing of extra ritten komen voor rekening van de Huurder.

14.4 Panhuijsen controleert het Huurmaterieel na retourontvangst. Het enkele ophalen of in ontvangst nemen van het Huurmaterieel geldt niet als acceptatie dat het Huurmaterieel compleet, schoon of onbeschadigd is geretourneerd.

14.5 Indien het Huurmaterieel vervuild, beschadigd, onvolledig, onjuist verpakt of niet transport gereed wordt geretourneerd, is Panhuijsen gerechtigd de kosten van reiniging, herstel, vervanging, onderzoek, transport en administratie aan de Huurder door te belasten.

Artikel 15. Facturering, betaling, opschorting en incasso

15.1 Facturering vindt plaats volgens de in de Huurspecificatie genoemde betalingswijze: per aangevangen week, per aangevangen maand, vooraf, achteraf of volgens een ander schriftelijk overeengekomen schema. Panhuijsen is steeds gerechtigd vooruitbetaling te verlangen.

15.2 Facturen dienen te worden voldaan binnen de op de factuur genoemde betalingstermijn. Bij ontbreken daarvan geldt een betalingstermijn van acht dagen na factuurdatum. Betaling geschiedt zonder korting, inhouding, opschorting of verrekening, tenzij Panhuijsen schriftelijk anders heeft ingestemd.

15.3 Indien de Huurder niet tijdig betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Panhuijsen is dan gerechtigd wettelijke handelsrente, buitengerechtelijke incassokosten, gerechtelijke kosten en overige redelijke kosten in rekening te brengen conform de toepasselijke VUNL-voorwaarden en de wet.

15.4 Bij betalingsachterstand, stornering, verslechterde kredietwaardigheid of andere tekortkoming is Panhuijsen gerechtigd haar verplichtingen op te schorten, aanvullende zekerheid te verlangen, de huurprijs voor de resterende huurperiode direct opeisbaar te verklaren, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en het Huurmaterieel terug te nemen.

15.5 Betalingen van de Huurder strekken eerst in mindering op kosten en rente, daarna op de oudste openstaande facturen, ongeacht een door de Huurder vermelde betalingsomschrijving.

Artikel 16. Aansprakelijkheid van Panhuijsen

16.1 Panhuijsen is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks en aantoonbaar gevolg is van een aan Panhuijsen toe te rekenen tekortkoming, voor zover die aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten.

16.2 Aansprakelijkheid van Panhuijsen voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, omzet- of winstderving, productieverlies, stilstand, gemiste besparingen, schade aan verpakte producten, schade door vertraging, kosten van vervangende productie, reputatieschade en aanspraken van derden is uitgesloten.

16.3 Indien Panhuijsen aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende huurperiode door Panhuijsen aan de Huurder in rekening is gebracht, met een maximum van één maand huur, tenzij de verzekeraar van Panhuijsen in het betreffende geval een hoger bedrag uitkeert.

16.4 De Huurder vrijwaart Panhuijsen voor aanspraken van derden die verband houden met het gebruik, de aanwezigheid, het transport, de plaatsing, de bediening of de staat van het Huurmaterieel gedurende de periode waarin het Huurmaterieel voor rekening en risico van de Huurder is.

Artikel 17. Overmacht

17.1 Panhuijsen is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is door overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: storingen bij leveranciers of transporteurs, brand, diefstal, machinebreuk, gebrek aan onderdelen, staking, ziekte, pandemie, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden, energie- of netwerkstoringen, import- of exportbeperkingen en andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Panhuijsen.

17.2 Gedurende overmacht worden de verplichtingen van Panhuijsen opgeschort. Indien de overmacht langer dan twee maanden voortduurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst voor het niet-uitvoerbare deel schriftelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 18. Beëindiging en onmiddellijke terugname

18.1 Panhuijsen kan de huurovereenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen en het Huurmaterieel terugnemen indien de Huurder tekortschiet in de nakoming van enige verplichting, waaronder niet-tijdige betaling, onzorgvuldig gebruik, ongeoorloofde verplaatsing of onderhuur, onbevoegde wijziging of reparatie, weigering van toegang, beslag, faillissement, surseance, liquidatie, bedrijfsbeëindiging of dreigend verlies van feitelijke macht over het Huurmaterieel.

18.2 Bij beëindiging door Panhuijsen blijven alle tot dat moment verschuldigde bedragen, alsmede schadevergoeding, kosten, rente en huurtermijnen die op grond van de overeenkomst verschuldigd zijn, volledig opeisbaar.

18.3 De Huurder verleent Panhuijsen en door haar aangewezen personen medewerking en toegang om het Huurmaterieel terug te nemen. Kosten van terugname, demontage, transport, juridische bijstand en incasso komen voor rekening van de Huurder voor zover de terugname het gevolg is van een tekortkoming of omstandigheid aan de zijde van de Huurder.

Artikel 19. Software, data, tellers en privacy

19.1 Voor zover het Huurmaterieel software, besturing, instellingen, programma’s, recepten, tellers, storingslogboeken, digitale modules of andere gegevensdragers bevat, blijven alle rechten daarop bij Panhuijsen, de fabrikant of de rechthebbende derde.

19.2 Het is de Huurder niet toegestaan software te kopiëren, te wijzigen, uit te lezen, te decompileren, wachtwoorden te omzeilen, instellingen buiten de normale bediening te wijzigen of derden toegang te geven tot technische systemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Panhuijsen.

19.3 Huurmaterieel kan zijn voorzien van urentellers, servicelogging, storingsregistratie, telemetrie of locatie-/trackingsystemen. Panhuijsen mag deze gegevens gebruiken voor facturatie, service, onderhoud, voorraadbeheer, schadeonderzoek, beveiliging, diefstalpreventie en fraudebestrijding, met inachtneming van toepasselijke privacywetgeving.

Artikel 20. Wijzigingen en aanvullende afspraken

20.1 Wijzigingen van of aanvullingen op de huurovereenkomst zijn alleen bindend indien deze schriftelijk door Panhuijsen zijn bevestigd.

20.2 Indien Panhuijsen in een concreet geval niet strikt vasthoudt aan een bepaling uit deze voorwaarden, betekent dit niet dat zij afstand doet van het recht om dat later alsnog te doen.

- Verkorte verhuurvoorwaarden, algemene verhuurvoorwaarden en VUNL-voorwaarden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst meesturen of beschikbaar stellen.

20.3 Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die het doel en de strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.

Artikel 21. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

21.1 Op alle aanbiedingen, huurovereenkomsten, vervolgopdrachten en rechtsverhoudingen tussen Panhuijsen en de Huurder is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

21.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Panhuijsen is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft of Panhuijsen ervoor kiest het geschil aan een andere bevoegde rechter voor te leggen.

Artikel 22. Boete bij overtreding

22.1 Indien Huurder handelt in strijd met enige verplichting uit de huurovereenkomst, de Huurspecificatie of deze algemene verhuurvoorwaarden en de overtreding na schriftelijke waarschuwing niet onmiddellijk wordt beëindigd, verbeurt Huurder aan Panhuijsen, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van EUR 500 per overtreding en EUR 250 voor iedere dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt.

22.2 Bij overtredingen die betrekking hebben op verkoop, verpanding, onderhuur, ongeoorloofde verplaatsing, verwijdering van eigendoms- of identificatiemerken, onbevoegde reparatie of wijziging, beslag, faillissement, weigering tot teruggave of situaties die direct gevaar of schade kunnen veroorzaken, is de boete onmiddellijk verschuldigd zonder voorafgaande waarschuwing.

22.3 De boete laat het recht van Panhuijsen op nakoming, beëindiging, terugname van het Huurmaterieel en volledige schadevergoeding onverlet.

Panhuijsen Verpakkingen B.V.

La Défense 3

5026 SC Tilburg

KVK: 18026915
BTW: NL006885019B01